



LINEAMIENTOS

- Estos permisos solamente podrán ser autorizados a partir de diciembre.
- Deberá existir una invitación de un Club del distrito dirigida al Club anfitrión del Inbound, enviada por correo electrónico con copia al distrito: **d4185ryep2526@gmail.com** (ver formato anexo)
- No está permitido viajar solos de noche.
- Los viajes serán directos al destino sin escalas.



DATOS DEL INBOUND

Nombre completo: _____

Edad: _____ años

País de origen: _____

Distrito de origen: _____

Teléfono: _____

INDICACIONES PARA LA FAMILIA ANFITRIONA



- Llenar todos los datos solicitados
- Enviar la solicitud firmada al YEO máximo 15 días antes del comienzo del viaje.

INDICACIONES PARA EL YEO

- Revisar y si estás de acuerdo, firmar de autorizado
- Enviar el permiso autorizado al Coordinador Estatal con mínimo 10 días de anticipación antes del viaje.
- Esperar la resolución mediante correo electrónico por parte del distrito. (Si la resolución es negativa queda estrictamente prohibido realizar el viaje)



DETALLES DEL VIAJE

Club anfitrión: _____ Club que invita: _____

Fecha de salida: _____ Fecha de regreso: _____

Objetivo del viaje: _____

Medio de transporte:

Avión

Autobús

Auto

Otro

Número de vuelo/Placas del auto (si aplica):

Itinerario por día:

Fecha	Actividad	Información del lugar donde te hospedarás



AUTORIZACIONES Y FIRMAS

FAMILIA ANFITRIONA

Nombre completo del responsable: _____

Domicilio completo: _____

Tel. celular: _____

Nombre y Firma del Responsable

Fecha _____

INBOUND

Estoy de acuerdo y me comprometo a cumplir las normas
del Programa

Nombre y Firma

Fecha _____

CLUB ANFITRIÓN

He analizado la solicitud y
Autorizo

Nombre y Firma del YEO

Fecha _____

COORDINADOR ESTATAL

He analizado la solicitud y
Autorizo

Nombre y Firma del Coordinador

Fecha _____

CHAIRWOMAN DISTRITO 4185

He analizado la solicitud y
Autorizo

Sania Arellano Ruiz

Fecha _____

*La Chair firmará al último, el documento completo con
todas firmas se enviará por correo electrónico autorizando
el viaje.*



NOTA IMPORTANTE

La seguridad del estudiante es nuestra
prioridad. En caso de cambios en el itinerario o
cualquier situación de emergencia, por favor
comuníquese de inmediato con el YEO o el
presidente del club.

ANEXO: CARTA MODELO DE INVITACIÓN A INBOUND

Papel membretado del Club que invita

Lugar y Fecha

Nombre del presidente(a)

Nombre del Club

Presidente(a)

PRESENTE

Muy estimado(a) (Nombre del/de la presidente/a)

Me es grato dirigirme a usted, para invitar a el(la) joven participante del programa de intercambio de jóvenes y que se encuentra a cargo de su Club, (nombre de el/la intercambista) para que viaje a nuestra ciudad en las fechas comprendidas entre el (día, mes y año de inicio del viaje), hasta el (día, mes y año del regreso del viaje) para (motivo del viaje).

Desde su llegada a (terminal de autobuses, aeropuerto) y hasta que aborde el (avión, autobús) de regreso, estará bajo nuestra protección y vigilancia.

Se hospedará con la familia (Apellidos de la familia), cuyos datos de contacto son:

Nombre _____

Calle y No. _____

Colonia _____

Ciudad _____

Teléfono casa _____

Teléfono celular _____

Sin más por el momento, y en espera de su aprobación, quedo de usted

A T E N T A M E N T E

Nombre del Presidente del Club (Nombre de Club)

Teléfono celular

Nombre del YEO:

Celular del YEO: