



LINEAMIENTOS

- Estos permisos solamente podrán ser autorizados a partir de diciembre.
- Deberá existir una invitación de un Club Rotario dirigida al Club anfitrión del Inbound, enviada por correo electrónico con copia al distrito: **d4185ryep2526@gmail.com** (ver anexo 1)
- Los padres biológicos deberán llenar y firmar la carta del anexo 2. Deben también conseguir la firma del Chair del distrito que patrocina al Inbound.
- No está permitido viajar solos de noche.
- Los viajes serán directos al destino sin escalas.

INDICACIONES PARA LA FAMILIA ANFITRIONA



- Llenar todos los datos solicitados
- Enviar la solicitud firmada al YEO máximo 15 días antes del comienzo del viaje.



DATOS DEL INBOUND

Nombre completo: _____

Edad: _____ años

País de origen: _____

Distrito de origen: _____

Teléfono: _____

INDICACIONES PARA EL YEO

- Revisar y si estás de acuerdo, firmar de autorizado
- Enviar el permiso autorizado al Coordinador Estatal con mínimo 10 días de anticipación antes del viaje.
- Esperar la resolución mediante correo electrónico por parte del distrito. (Si la resolución es negativa queda estrictamente prohibido realizar el viaje)



DETALLES DEL VIAJE

Club anfitrión: _____ Club que invita: _____

Fecha de salida: _____ Fecha de regreso: _____

Objetivo del viaje: _____

Medio de transporte:

Avión Autobús Auto Otro

Número de vuelo/Placas del auto (si aplica):

Itinerario por día:

Fecha	Actividad	Información del lugar donde te hospedarás

COMENTARIOS



AUTORIZACIONES Y FIRMAS

FAMILIA ANFITRIONA

Nombre completo del responsable: _____

Domicilio completo: _____

Tel. celular: _____

Nombre y Firma del Responsable

Fecha _____

INBOUND

Estoy de acuerdo y me comprometo a cumplir las normas
del Programa

Nombre y Firma

Fecha _____

CLUB ANFITRIÓN

He analizado la solicitud y
Autorizo

Nombre y Firma del YEO

Fecha _____

COORDINADOR ESTATAL

He analizado la solicitud y
Autorizo

Nombre y Firma del Coordinador

Fecha _____

CHAIRWOMAN DISTRITO 4185

He analizado la solicitud y
Autorizo

Sania Arellano Ruiz

Fecha _____

*La Chair firmará al último, el documento completo con
todas firmas se enviará por correo electrónico autorizando
el viaje.*



NOTA IMPORTANTE

La seguridad del estudiante es nuestra
prioridad. En caso de cambios en el itinerario o
cualquier situación de emergencia, por favor
comuníquese de inmediato con el YEO o el
presidente del club.

ANEXO 1: CARTA MODELO DE INVITACIÓN A INBOUND

Papel membretado del Club que invita

Lugar y Fecha

Nombre del presidente(a)

Nombre del Club

Presidente(a)

PRESENTE

Muy estimado(a) (Nombre del/de la presidente/a)

Me es grato dirigirme a usted, para invitar a el(la) joven participante del programa de intercambio de jóvenes y que se encuentra a cargo de su Club, (nombre de el/la intercambista) para que viaje a nuestra ciudad en las fechas comprendidas entre el (día, mes y año de inicio del viaje), hasta el (día, mes y año del regreso del viaje) para (motivo del viaje).

Desde su llegada a (terminal de autobuses, aeropuerto) y hasta que aborde el (avión, autobús) de regreso, estará bajo nuestra protección y vigilancia.

Se hospedará con la familia (Apellidos de la familia), cuyos datos de contacto son:

Nombre _____

Calle y No. _____

Colonia _____

Ciudad _____

Teléfono casa _____

Teléfono celular _____

Sin más por el momento, y en espera de su aprobación, quedo de usted

A T E N T A M E N T E

Nombre del Presidente del Club (Nombre de Club)

Teléfono celular

Nombre del YEO:

Celular del YEO:

ANEXO 2: CARTA MODELO DE AUTORIZACIÓN PADRES O TUTORES

Date

Sania Arellano Ruiz
DISTRICT 4185
Youth Exchange Program Chairwoman

Dear Sania

We, parents/legal guardians of (Name of son/daughter) hereby, authorize (him/her) to travel ALONE to the city of (City) since (day, month, year) until (day, month year).

Best regards

Name and signature of father
Mobile phone

Name and signature of mother
Mobile phone

Sponsor District Chair
Name and signature